



TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – Concomitante

LEI FEDERAL 9394/96 RES. CNE/CEB N.º 04/99 PARECER CNE/CEB Nº16/99

MATRIZ CURRICULAR

Ano: 2008 | Turno: Sábados

1º Ano	1º SEMESTRE Técnicas e rotinas de Departamento Pessoal Técnicas e Rotinas de Departamento Pessoal I Comunicação Empresarial Ética Direito Constitucional e CDC Novas Tecnologias *	
	2º SEMESTRE Gestão de Pessoas Técnicas e Rotinas de Departamento Pessoal II Psicologia e Relacionamento Direito do Trabalho Novas Tecnologias *	
2º Ano	3º SEMESTRE Fundamentos da Contabilidade Escrita Fiscal Matemática Financeira Direito Comercial e Empresarial Novas Tecnologias *	
	4º SEMESTRE Escrituração Fiscal Contabilidade e Análise de Balanço Administração Financeira Fluxo de Caixa e Tesouraria Novas Tecnologias *	
3º Ano	5º SEMESTRE Fundamentos da Administração I Planejamento Estratégico Administração Financeira Administração da Produção com Qualidade e Meio Ambiente Novas Tecnologias *	
	6º SEMESTRE Fundamentos da Administração II Planejamento Estratégico e Marketing Fundamentos da Economia nacional, Internacional e Comex Logística e Transporte Novas Tecnologias *	
TOTAL		801h
Estágio Supervisionado e trabalho de Conclusão de Curso		150h
TOTAL GERAL DO CURSO		951h

* Disciplina ministrada fora do horário de aula.